

### PREENCHIMENTO DO BOLETIM DE INSCRIÇÃO DO ENSINO BÁSICO

**O boletim de inscrição deve ser preenchido com esferográfica azul ou preta, não conter rasuras e devem ser tidas em consideração as seguintes indicações:**

**1.1. Nome completo:** Escrever o nome completo tal como consta do cartão de cidadão com letras maiúsculas e sem abreviaturas.

**1.2. Número do cartão de cidadão:**

*Transcrever o número do cartão de cidadão, pois é este número que irá ser utilizado para a identificação do aluno em todas as ações relacionadas com provas de equivalência à frequência.*

*Se o aluno não tiver cartão de cidadão português, deve ser-lhe atribuído um número interno de identificação (Anexo VI).*

**1.4. Data de nascimento:** Indicar de acordo com a constante do cartão de cidadão (dia, mês e ano).

**2.1. Nome completo do Encarregado de Educação:** Indicar tal como consta do cartão de cidadão, com letras maiúsculas e sem abreviaturas. Se o aluno for maior e não tiver encarregado de educação deixar em branco.

**2.2., 2.3. e 2.4.** Preencher com os dados do encarregado de educação ou do aluno quando maior e não tiver encarregado de educação.

**3.** Indicar em que qualidade o aluno pretende realizar provas de equivalência à frequência.

**4.** Preencher neste item os códigos das provas de equivalência à frequência, constantes no Anexo VII, para efeitos de conclusão de ciclo.

*Os serviços de administração escolar, após a receção do boletim de inscrição, devem proceder à verificação da conformidade da inscrição relativamente à situação escolar do aluno. Em caso de eventuais desconformidades, os serviços devem contactar o encarregado de educação para as necessárias correções.*