



Informação- Prova de Equivalência à Frequência de Língua Estrangeira I - Inglês – Prova escrita

3.º Ciclo do Ensino Básico

Despacho normativo n.º 3 - A/2020, de 5 de março

Prova 21

2020

1. INTRODUÇÃO

O presente documento visa divulgar as características da Prova de Equivalência à Frequência da disciplina de Inglês (3º ciclo), a realizar em 2020.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação em vigor, do Programa e Metas de aprendizagem da disciplina.

Este documento dá a conhecer os seguintes aspetos relativos à componente escrita da Prova de Equivalência à Frequência:

- Objeto de avaliação;
- Características e estrutura;
- Critérios gerais de classificação;
- Material;
- Duração.

2. OBJETO DE AVALIAÇÃO

A prova de Inglês, a que esta informação se refere, tem por referência o Programa de Inglês – 3º ciclo LEI, e o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas – QECR – (2001). Considera-se, pois, condição para o entendimento desta informação a leitura quer do Programa, quer do QECR.

A prova permite avaliar a aprendizagem passível de avaliação numa prova escrita de duração limitada, sendo objeto de avaliação a competência comunicativa nas vertentes da Compreensão escrita, da Produção e Interação escritas. A demonstração das capacidades avaliadas envolve a mobilização dos conteúdos programáticos tendo em conta os aspetos socioculturais no âmbito dos seguintes domínios de referência: Língua

Inglesa, Produção e Interpretação de Textos e Sociocultural, e os respectivos processos de operacionalização prescritos pelo Programa.

3. CARACTERÍSTICAS E ESTRUTURA DA PROVA

A prova escrita apresenta três grupos de itens.

No Grupo I avalia-se a capacidade do aluno no âmbito da leitura e compreensão escrita. Este grupo é constituído por dois textos curtos (descritivos, narrativos, explicativo ou argumentativos), privilegiando-se a avaliação da aprendizagem no domínio da Interpretação de Textos através de itens de seleção.

No Grupo II avalia-se a capacidade de usar estruturas específicas do funcionamento da Língua Inglesa em contexto, revelando interiorização das suas regras e do seu funcionamento através de itens de seleção e/ou de itens de construção (resposta curta).

No Grupo III avalia-se a capacidade de escrever textos de alguma complexidade - como, por exemplo: instruções, mensagens, anúncios e notas, cartas e textos em prosa - no âmbito do domínio da Produção Escrita. Este grupo é constituído por dois itens de construção (resposta extensa), apresentando orientações no que respeita à tipologia textual, ao tema e à extensão, sendo o primeiro de 25-30 palavras e o segundo de 65 a 80 palavras.

A prova pode apresentar os seguintes tipos de itens:

Itens de seleção:

ESCOLHA MÚLTIPLA

Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);

Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;

Explicar expressões do texto indicando a opção correta.

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

Relacionar sequências de orações;

Relacionar categorias gramaticais com o uso em contexto;

Identificar partes de um texto em que é dada determinada informação;

Identificar num texto o significado de palavras ou expressões;

Identificar o oposto de palavras ou expressões de um texto;

Relacionar palavras / expressões com definições / imagens;
Identificar afirmações verdadeiras / falsas / não mencionadas;
Estabelecer ligação entre início / final de frases de acordo com o sentido do texto.

Itens de construção:

RESPOSTA CURTA

Preencher espaços em branco num texto ou numa frase.

Responder com informações contidas num texto.

Completar partes de um texto dado com trechos novos equivalentes.

Preencher espaços em branco, numa frase ou num texto, com elementos que os tornem gramaticalmente corretos.

Transformar estruturas frásicas usando elementos novos, por exemplo: conectores, pronomes, verbos, entre outros.

RESPOSTA RESTRITA

Usar estruturas próprias de uma função comunicativa enunciada no item, por exemplo: dar um conselho, preencher uma nota.

Preencher frases incompletas.

RESPOSTA EXTENSA

Escrever uma carta, uma mensagem de correio eletrónico, uma notícia, etc., seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação, etc.).

Narrar factos, acontecimentos ou experiências.

Narrar ou descrever a partir de uma imagem ou de um guião.

Dar opinião fundamentada sobre factos ou temas.

Descrever situações, imagens, sensações.

A estrutura da prova sintetiza-se no quadro seguinte:

GRUPOS	CONTEÚDOS	DOMÍNIOS	TIPOLOGIA DE ITENS	COTAÇÃO (em pontos)
	Todos os contemplados no programa com especial incidência	COMPREENSÃO ESCRITA Reconhecimento	ITEM DE SELEÇÃO 1.Escolha múltipla. Associação/ correspondência:	1. (5x3p=15) 2. (5x2p=10)

I	em: SOCIOCULTURAIS - Free time (routines) Summer camps (desportos radicais) - Films (Cinema)	de vocabulário da área sociocultural; Identificação das ideias contidas no texto; Seleção de informação geral e específica.	2.identificar afirmações verdadeiras/falsas/ não mencionadas; 3. relacionar palavras/expressões com definições; 4.identificar o oposto de palavras.	3. (5x1p=5) 4. (5x2p=10) Total: 40 pontos
II	GRAMATICAIS - Verb tenses (Present Simple/ Continuous, Past Simple / Continuous) - Correlative Conjunctions: both... and; neither... nor; either... or; not only... but also.	FUNCIONAMENTO DA LINGUA INGLESA Aplicação de conhecimentos lexicais, gramaticais, semânticos e ortográficos	ITEM DE SELEÇÃO 1.escolha múltipla. Associação/ correspondência: 2.relacionar palavras/ com imagens; 3. relacionar categorias gramaticais com o uso em contexto. ITEM DE CONSTRUÇÃO 4.resposta curta: preencher espaços em branco, numa frase com elementos que a tornem gramaticalmente correta.	1. (5x1p=5p) 2. (5x1p=5p) 3. (4x2p=8p) 4.(6x2p=12p) Total: 30 pontos
		PRODUÇÃO ESCRITA Produção de	ITENS DE CONSTRUÇÃO	1.(1x10p=10p) 2.(1x20p=20p)

III		textos escritos, em resposta a necessidades específicas de comunicação	1./ 2.resposta extensa: escrever um email e um texto	Total: 30 pontos
-----	--	--	--	------------------

Notas:

•Alguns dos itens de escolha múltipla, de associação/correspondência e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

•Alguns dos itens de resposta curta e de resposta restrita podem apresentar-se sob a forma de tarefas de transformação.

4. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de classificação têm por base os descritores enunciados no Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas relativos à competência sociocultural e à competência de comunicação escrita constantes do Programa.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos. No entanto, em caso de omissão ou de engano na identificação de uma resposta, esta pode ser classificada se for possível identificar inequivocamente o item a que diz respeito.

Se o aluno responder a um mesmo item mais do que uma vez, não eliminando inequivocamente a(s) resposta(s) que não deseja que seja(m) classificada(s), deve ser considerada apenas a resposta que surgir em primeiro lugar.

Os critérios específicos de classificação estão organizados por níveis de desempenho. As pontuações correspondentes a esses níveis são fixas. Estão previstos níveis intercalares de desempenho que não se encontram descritos, de modo a que sejam contempladas possíveis variações nas respostas dos alunos. Sempre que uma resposta revele um desempenho que não se integre em nenhum de dois níveis descritos consecutivos, deve ser-lhe atribuída a pontuação correspondente ao nível intercalar que os separa. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos níveis inferiores, de acordo com o desempenho observado. Caso a resposta

apresente um nível de desempenho inferior ao mais baixo descrito, é classificada com zero pontos.

Nos itens de construção, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido.

Seguem-se os critérios de avaliação adotados em cada grupo:

- Grupo I e II – resposta correta / incorreta.

- Grupo III – Exercício de resposta extensa de elaboração de um email: N5 - (9-10 pontos); N4 - (8-7 pontos); N3 - (6-5 pontos); N2 - (4-3 pontos); N1 - (0 a 2 pontos).

Exercício de resposta extensa de elaboração de um texto longo: N5 - (17-20 pontos); N4 - (13-16 pontos); N3 - (9-12 pontos); N2 - (5-8 pontos); N1 - (0 a 4 pontos)

Nível 5	Revela excelente capacidade de produção escrita, respeita na sua totalidade o tema que lhe foi solicitado, contextualiza as suas ideias e desenvolve-as, usa um discurso apropriado e coerente, os erros de estrutura ou ortografia são irrelevantes para a compreensão da mensagem.
Nível 4	Revela uma capacidade de produção escrita razoável, respeita o tema que lhe foi solicitado, contextualiza as suas ideias, usando estruturas de coesão simples mas nem sempre bem estruturadas, faz uma boa escolha de vocabulário, os erros de estrutura ou ortografia dificilmente dificultam a interpretação da mensagem.
Nível 3	Revela alguma capacidade de produção escrita, respeita o tema que lhe foi solicitado, e tenta contextualizar as suas ideias, usando estruturas de coesão simples, mas ligeiramente desorganizadas, faz uma escolha satisfatória de vocabulário, os erros de estrutura ou ortografia podem tornar a interpretação da mensagem confusa.
Nível 2	Revela pouca capacidade de produção escrita, no geral respeita o tema do texto, apresenta as suas ideias de forma confusa, não organizando as ideias, usa poucas estruturas de coesão; utiliza vocabulário repetitivo e pobre, os erros de estrutura ou ortografia são muitos, o que impede a interpretação da mensagem.
Nível 1	Revela pouquíssimas capacidades de produção de texto, não respeita na íntegra o tema, as ideias são descontextualizadas, usa poucas estruturas de coesão, apresentando um texto desorganizado, usa vocabulário muito pobre e os erros de estrutura ou ortografia podem tornar a mensagem, por vezes, incompreensível.

Recebe zero pontos, se o texto ou o tópico forem totalmente incompreensíveis ou ilegíveis.
--

5. MATERIAL

O aluno apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria para o efeito.

É permitida a consulta de dicionários unilingues e bilingues, sem restrições nem especificações.

Não é permitido o uso de corretor.

6. DURAÇÃO

A prova terá duração de 90 minutos.